Приложение к постановлению

Администрации города Твери

от «03» декабря 2021 № 1161

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Твери

от 18.02.2019 № 139

ПЛАН

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций

в сфере теплоснабжения с применением электронного

моделирования аварийных ситуаций на территории города Твери

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории города Твери (далее - План) разработан в целях координации деятельности Администрации города Твери и ее структурных подразделений, ресурсоснабжающих и иных организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории города Твери.

Настоящий План распространяется на следующие аварийные ситуации: отключение тепловых сетей и (или) источников тепловой энергии в отопительный период на территории города Твери, в результате которого происходит отключение отопления у потребителей тепловой энергии (далее – потребители).

1. Единые теплоснабжающие организации, теплоснабжающие и теплосетевые организации (далее – ЕТО) при возникновении аварийной ситуации обязаны:

1.1. Незамедлительно информировать сектор диспетчерской службы отдела коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее - ДС), единую дежурно-диспетчерскую службу управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери (далее - ЕДДС города Твери) и представителей управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, иных организаций, производящих или приобретающих коммунальные ресурсы, а также собственников объектов, посредством которых осуществляется поставка коммунальных ресурсов, оказавшихся в зоне отключения теплоснабжения обо всех прекращениях, ограничениях отопления в связи с аварийными ситуациями с указанием причины и срока планируемого отключения, о принятых мерах, и ежечасно сообщать в ДС, ЕДДС города Твери и администрацию района в городе Твери, на территории которого произошла аварийная ситуация, (далее - администрация района), о ходе производства ремонтных работ и фактическом времени окончания работ по ликвидации аварийных ситуаций.

При возникновении затруднений с оповещением потребителей ЕТО сообщать об этом в ДС для оказания содействия по оповещению таких потребителей.

1.2. В течение 1 часа с момента передачи информации о возникновении аварийной ситуации представить в ДС, ЕДДС города Твери утвержденный руководителем или техническим руководителем ЕТО план-график действий по ликвидации аварийной ситуации и ее последствий (далее план-график). При составлении плана-графика обеспечить минимально возможный срок отключения отопления потребителей, не превышающий нормативный срок.

1.3. Оценить достаточность сил и средств для ликвидации аварийной ситуации и ее последствий в соответствии с планом-графиком. В случае, если сил и средств организации недостаточно, направить в ДС и ЕДДС города Твери заявку на выделение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварийной ситуации и ее последствий.

1.4. Передать оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного энергетического надзора.

1.5. Принять меры по защите жизни и здоровья людей, окружающей среды, а также собственности третьих лиц от воздействия негативных последствий аварийной ситуации. При необходимости направить дополнительные обогревательные приборы на социально значимые и жилые объекты, попавшие в зону отключения.

1.6. Принять меры по сохранению сложившейся обстановки на месте аварийной ситуации до начала расследования ее причин, за исключением случаев, когда необходимо вести работы по ликвидации аварийной ситуации и сохранению жизни и здоровья людей, а в случае невозможности сохранения обстановки на месте аварийной ситуации обеспечить ее документирование (фотографирование, видео- и аудиозапись и др.) к началу проведения работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации и ее последствий и сохранность указанных материалов.

1.7. Осуществить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварийной ситуации и ее последствий на объекте, на котором произошла аварийная ситуация.

1.8. Организовать расследование причин аварийной ситуации, повлекшей перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшей к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения.

1.9. Принять меры по устранению и профилактике причин, способствовавших возникновению аварийной ситуации, указанных в акте о расследовании причин аварийной ситуации.

1.10. В целях сокращения сроков работ по ликвидации аварийной ситуации и ее последствий применять метод электронного моделирования аварийных ситуаций и их последствий на территории города Твери.

1.11. Проработать вопрос обеспечения теплоснабжения потребителей, минуя поврежденный участок тепловой сети, используя электронную модель схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования городского округа город Тверь до 2028 года.

2. Глава администрации района в городе Твери, на территории которого произошла аварийная ситуация, при поступлении информации от ДС (по телефону, электронной почте, с помощью [кроссплатформенных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) [мессенджер](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0_%D0%BC%D0%B3%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0_%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8)ов (Whatsapp, Telegram и т.п.) (далее - Уведомление) об отключении отопления потребителей с перечнем адресов отключенных объектов:

2.1. С учетом отключения отопления потребителей, относящихся к первой и (или) второй категории по надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», и (или) прогнозного срока ликвидации аварии, и (или) снижения температуры воздуха в жилых и общественных зданиях до 12 °C, в промышленных зданиях до 8 °C, с учетом количества сил и средств, задействованных ЕТО при ликвидации аварии, и характера повреждения объекта теплоснабжения, принимает решение о создании рабочей группы в соответствии с Положением о рабочей группе при реализации действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории города Твери (приложение к настоящему Плану).

В случае принятия решения о создании рабочей группы:

2.1.1. уведомляет незамедлительно о принятом решении ДС, ЕДДС города Твери и членов рабочей группы;

2.1.2. направляет своих представителей в район аварийной ситуации для участия в работе рабочей группы по ликвидации последствий аварийной ситуации;

2.1.3. обеспечивает передачу информации из рабочей группы в ЕДДС города Твери через каждые 2 (два) часа по телефону (факсу): 8 (4822) 44-12-44;

2.1.4. организует дежурство на период ликвидации аварийной ситуации и ее последствий с целью координации действий потребителей, передает список дежурных в ДС;

2.1.5. при необходимости направляет своего представителя в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Тверской области) для осуществления взаимодействия в ходе проведения ремонтно-восстановительных работ при ликвидации аварийной ситуации и ее последствий.

2.2. Подготавливает информацию о количестве граждан, находящихся в отключаемых объектах, на основании данных, представленных потребителями и организациями, обслуживающими данные объекты.

2.3. Определяет потребность потребителей, в чьем ведении находятся социально значимые объекты, в обогревательных приборах на основании данных, представленных указанными потребителями и обслуживающими данные объекты организациями.

2.4. При необходимости принимает участие в селекторных совещаниях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (далее - ГУ МЧС России по Тверской области) по вопросам выполнения ремонтно-восстановительных работ, общей обстановки в зоне отключения потребителей (представителю, участвующему в селекторном совещании, при себе иметь утвержденный график дежурства на сутки).

2.5. Совместно с департаментом жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее -Департамент ЖКХ и строительства) организует в ДС работу телефонов «Горячая линия» с населением, направив в ДС дополнительный персонал на время ликвидации аварийной ситуации и ее последствий.

2.6. В случае принятия решения об объявлении режима чрезвычайной ситуации и создании оперативного штаба города Твери направляет своего представителя для участия в заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Твери (далее - КЧС и ПБ).

2.7. Информацию о выполненных мероприятиях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Плана, направляет на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

3. ДС осуществляет:

3.1. В случае поступления от ЕТО сообщения об аварийной ситуации немедленно доводит ее до соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Администрации города Твери путем направления Уведомлений, с указанием причины и планируемого срока отключения, в том числе до Главы администрации района вместе с планом-графиком.

3.2. В случае поступления от Главы администрации района информации о создании рабочей группы, полученной в соответствии с под[пунктом 2.1.1](#P37) пункта 2 настоящего Плана, доводит эту информацию до начальника Департамента ЖКХ и строительства или лица, его замещающего, и заместителя начальника Департамента ЖКХ и строительства, курирующего сферу коммунального хозяйства города Твери, а также до соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Администрации города Твери.

4. Департамент ЖКХ и строительства в случае поступления от ДС или ЕДДС города Твери информации о создании рабочей группы, полученной в соответствии с под[пунктом 2.1.1](#P37) пункта 2 настоящего Плана:

4.1. Направляет своих представителей в район аварийной ситуации для организации взаимодействия с организациями, участвующими в ремонтно-восстановительных работах по ликвидации аварийной ситуации и ее последствий.

4.2. Назначает ответственного дежурного на период ликвидации аварийной ситуации и ее последствий с возложением на него обязанностей по владению актуальной информацией о ходе ремонтно-восстановительных работ, взаимодействию с дежурными ЕТО. Сведения о назначенном ответственном дежурном передает в ДС и ЕДДС города Твери.

4.3. Совместно с администрацией района организует в ДС работу телефонов «Горячая линия» с населением.

4.4. Осуществляет координацию взаимодействия организаций, задействованных при ликвидации аварийных ситуаций, с ЕТО по выполнению следующих мероприятий:

4.4.1. проработке мер для ликвидации аварийной ситуации и ее последствий в максимально короткие сроки, в том числе с применением электронного моделирования аварийной ситуации;

4.4.2. проведению ремонтно-восстановительных работ на месте аварии с привлечением (при необходимости) дополнительных сил и средств;

4.4.3. информированию всех планируемых к отключению потребителей в связи с ремонтно-восстановительными работами; по окончании ремонтно-восстановительных работ - информированию отключенных потребителей о возобновлении предоставляемой услуги;

4.4.4. участию в селекторных совещаниях по вопросам выполнения ремонтно-восстановительных работ и общей обстановки в зоне отключения потребителей;

4.4.5. организации контроля работы диспетчерских служб ЕТО по информированию ДС о выполнении этапов плана-графика;

4.4.6. постоянной актуализации отключаемых ЕТО потребителей с последующей передачей информации потребителям и ЕДДС города Твери;

4.4.7. контролю и принятию мер (при необходимости) по доставке и подключению обогревательных приборов в многоквартирные (жилые) дома и (или) социально значимые объекты, попавшие в зону отключения;

4.4.8. осуществлению взаимодействия с электросетевыми организациями города Твери по определению точек подключения обогревательных приборов и реализации подключений.

4.5. В случае получения заявки от ЕТО на привлечение дополнительных сил и средств представляет в ЕТО перечень сил и средств, имеющихся у других ресурсоснабжающих организаций, с указанием контактных данных ответственных руководителей этих организаций.

4.6. При необходимости принимает участие в селекторных совещаниях ГУ МЧС России по Тверской области по вопросам выполнения ремонтно-восстановительных работ, общей обстановки в зоне отключения потребителей.

4.7. В случае принятия решения об объявлении режима чрезвычайной ситуации и создании оперативного штаба города Твери направляет своего представителя для участия в заседании КЧС и ПБ.

4.8. Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.5 пункта 4 настоящего Плана, направляет на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

5. Департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери в случае поступления от ДС или ЕДДС города Твери информации о создании рабочей группы, полученной в соответствии с под[пунктом 2.1.1](#P37) пункта 2 настоящего Плана:

5.1. Направляет своего представителя в район аварийной ситуации для уточнения ситуации.

5.2. В случае необходимости выполнения ремонтно-восстановительных работ на улично-дорожной сети организовывает объездные пути, выставление временных заграждений и дорожных знаков. При необходимости взаимодействует с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области (далее - УГИБДД УМВД России по Тверской области) по вопросам оказания помощи ЕТО в эвакуации автотранспортных средств, расположенных в районе аварии и мешающих проведению ремонтно-восстановительных работ.

5.3. При необходимости подготавливает проект правового акта Администрации города Твери о временном прекращении движения транспорта по улицам, где произошла аварийная ситуация.

5.4. Организует контроль за благоустройством территории в районе проведенных ремонтно-восстановительных работ при ликвидации аварийной ситуации и ее последствий.

5.5. Направляет своего представителя, ответственного за мероприятия, предусмотренные подпунктами 5.1 - 5.4 пункта 5 настоящего Плана, для участия в заседании КЧС и ПБ.

5.6. В рамках взаимодействия с Министерством транспорта Тверской области, осуществляемого на основании соглашения, организует направление автомобильного транспорта (автобусов) для осуществления возможной эвакуации населения из района аварийной ситуации в пункты временного размещения (необходимость выполнения данного мероприятия определяется на заседании КЧС и ПБ).

5.7. Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 5.1 - 5.4, 5.6 пункта 5 настоящего Плана, направляет на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

6. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери (далее - управление по ОБЖН города Твери) в случае поступления от ДС или ЕДДС города Твери информации о создании рабочей группы, полученной в соответствии с под[пунктом 2.1.1](#P37) пункта 2 настоящего Плана:

6.1. Согласовывает с ГУ МЧС России по Тверской области необходимость оказания помощи ЕТО в части выделения дополнительной техники, оборудования, механизмов, предоставления других материальных и нематериальных ресурсов.

6.2. Организует направление автомобильного транспорта (автобусов) на место проведения ремонтно-восстановительных работ для обеспечения работы оперативного штаба города Твери и обогрева участников ликвидации аварийной ситуации (необходимость осуществления данного мероприятия определяется на заседании КЧС и ПБ).

6.3. Организует выделение техники для осуществления погрузки (разгрузки) и перевозки насосной станции к месту аварии и обратно (необходимость выполнения данного мероприятия определяется поступлением в ЕДДС города Твери заявки от теплоснабжающей организации на выделение дополнительных сил и средств по откачке воды в районе аварийной ситуации).

6.4. Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 6.1 - 6.3 пункта 6 настоящего Плана, направляет на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

7. Управление образования Администрации города Твери и управление [по культуре, спорту и делам молодежи](https://phonebook.adm.tver.ru/#administratsiya-goroda-tveri-upravlenie-po-kulture-sportu-i-delam-molodezhi-organizatsionno-ekonomicheskiy-otdel) администрации города Твери при отключении теплоносителей в муниципальных образовательных организациях, муниципальных организациях культуры и спорта в результате аварийной ситуации:

7.1. Организуют принятие мер по сохранению тепла в зданиях муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций культуры и спорта, оказавшихся в зоне отключения теплоснабжения, недопущению размораживания систем теплоснабжения, в том числе в зависимости от температуры наружного воздуха и предполагаемом сроке возобновления теплоснабжения, принимают решения о сливе теплоносителя из системы отопления (по согласованию с теплоснабжающей организацией).

7.2. Подготавливают предложения по функционированию муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций культуры и спорта, оказавшихся в зоне отключения.

7.3. Формируют потребность в обогревательных приборах и в течение 2-х часов передают информацию в рабочую группу администрации района.

7.4. Информируют диспетчерские службы ЕТО, ДС, ЕДДС города Твери о температурных режимах в зданиях муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций культуры и спорта.

7.5. Направляют своего представителя, ответственного за мероприятия, предусмотренные подпунктами 7.1-7.3 пункта 7 настоящего Плана, для участия в заседании рабочей группы.

7.6. Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 7.1-7.3 пункта 7 настоящего Плана, представляют на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

8. Управление образования Администрации города Твери при поступлении информации от ЕДДС города Твери о возможной эвакуации населения с указанием численности издаёт приказ о подготовке пунктов временного размещения города Твери к приему эвакуируемых.

9. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики» при поступлении информации от ЕДДС города Твери о возможной эвакуации населения с указанием адресов:

9.1. Организует сбор данных об инвалидах и гражданах с ограниченными возможностями в передвижении, проживающих в районе аварийной ситуации, с подготовкой предложений председателю КЧС и ПБ по их своевременной эвакуации.

9.2. Направляет своего представителя для участия в заседании КЧС и ПБ.

9.3. Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего Плана, направляет на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

10. Отдел информации и аналитики Администрации города Твери при поступлении информации от ЕДДС города Твери о создании рабочей группы подготавливает информацию о ситуации, сложившейся в районе аварийной ситуации, для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Твери. При необходимости (в случае особой социальной значимости последствий аварийной ситуации) в установленном порядке оперативно обновляет информацию на официальном сайте Администрации города Твери об изменяющейся обстановке.

11. Электросетевые организации города Твери при поступлении информации от ЕДДС города Твери о необходимости подключения дополнительных нагрузок с указанием адресов отключения теплоснабжения обязаны:

11.1. Принять необходимые меры по обеспечению покрытия роста нагрузки электроэнергии в зонах, отключаемых от теплоснабжения, и исключению аварийных отключений электроснабжения.

11.2. Организовать взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по подключению резервных электрообогревателей к источнику 3-фазного напряжения в многоквартирных (жилых) домах и социально значимых объектах.

11.3. Направить своего представителя, ответственного за мероприятия, предусмотренные подпунктами 11.1-11.2 пункта 11 настоящего Плана, для участия в заседании рабочей группы, созданной в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Плана, и (или) КЧС и ПБ.

11.4. Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 11.1 - 11.2 пункта 11 настоящего Плана, направлять на электронную почту ЕДДС города Твери по адресу: edds@adm.tver.ru, факсимильной связью по телефону: 8 (4822) 44-12-44.

12. Рекомендовать Министерству здравоохранения Тверской области:

12.1. Организовать выполнение мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Плана, в подведомственных организациях.

12.1. Информировать диспетчерские службы ЕТО, ДС, ЕДДС города Твери о температурных режимах в зданиях учреждений здравоохранения Тверской области.

Приложение

к Плану действий по ликвидации последствий

аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения

с применением электронного моделирования

аварийных ситуаций на территории города Твери

Положение

# о рабочей группе при реализации действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории города Твери

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DF97E702C912D49446A64AAFF906F0A8A5CA05566F7AFDEB4048FEE937C9E0CA485136019FD339112F3C15Y20BF) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образуется в целях обеспечения согласованных, оперативных действий структурных подразделений Администрации города Твери и сторонних организаций для принятия оптимальных и эффективных решений по определенному кругу задач, проблем, связанных с реализацией полномочий Главы города Твери, Администрации города Твери, а также для проведения конкретных мероприятий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Задачами рабочей группы являются:

- сбор информации и оценка сложившейся обстановки с момента аварийной ситуации;

- контроль за информированием единой теплоснабжающей организацией, теплоснабжающей или теплосетевой организацией управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, иных организаций, производящих или приобретающих коммунальные ресурсы, а также собственников объектов, посредством которых осуществляется поставка коммунальных ресурсов, оказавшихся в зоне отключения теплоснабжения о причинах и сроках отключения;

- контроль мониторинга организациями, управляющими многоквартирными (жилыми) домами, организациями, эксплуатирующими социально значимые объекты, температуры воздуха внутри жилых помещений многоквартирных (жилых) домов и помещений социально значимых объектов;

- контроль исполнения единой теплоснабжающей организацией теплоснабжающей или теплосетевой организацией план-графика действий по ликвидации аварийной ситуации и ее последствий;

- выработка и (или) принятие решений в пределах компетенции по ликвидации аварийной ситуации и ее последствий;

- контроль принятия решений управляющими организациями, управлением образования Администрации города Твери и управлением [по культуре, спорту и делам молодежи](https://phonebook.adm.tver.ru/#administratsiya-goroda-tveri-upravlenie-po-kulture-sportu-i-delam-molodezhi-organizatsionno-ekonomicheskiy-otdel) администрации города Твери по согласованию с ЕТО о сливе теплоносителя из зданий.

**3. Организация деятельности**

3.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание. График (периодичность) проведения заседаний утверждается руководителем рабочей группы и доводится до всех ее членов.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично.

3.4. Заседание рабочей группы проводится, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.5. Руководитель рабочей группы:

- проводит ее заседания, распределяет обязанности между ее членами;

- подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

- организует работу по подготовке отчета о выполнении поставленных задач;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

3.6. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3.7. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений ее руководителя;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

- готовит отчет о деятельности рабочей группы;

- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

- отвечают за конкретные направления деятельности рабочей группы в рамках общей решаемой ею задачи;

- выполняют отдельные поручения руководителя рабочей группы;

- отчитываются о реализации поставленных задач и выполнении поручений;

- вправе излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу.

3.9. В состав рабочей группы включаются представители:

- администрации района в городе Твери, на территории которой произошла аварийная ситуация;

- департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

- департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;

- управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери;

- управления образования Администрации города Твери;

- управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;

- единой теплоснабжающей и (или) ресурсоснабжающей организации;

- организаций, осуществляющих управление многоквартирными.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается ее руководителем и секретарем.

Протокол оформляется в соответствии с требованиями [Инструкции](consultantplus://offline/ref=DF97E702C912D49446A654A2EF6AAAA6A1C95C5E6529A2BA4E42ABB16890B08D19576045C5DF380F2D3C162A0B595B4E55A0DF3F20E0F3D343059CY501F) по делопроизводству Администрации города Твери. В протоколе фиксируются конкретные предложения, замечания, поправки, высказанные членами рабочей группы, отражается особое мнение члена рабочей группы (прикладывается к протоколу, если оно было подано в письменной форме), а также поручения, данные членам рабочей группы, и сроки их исполнения.

Протоколы рабочей группы и документы к ним формируются секретарем рабочей группы в дело и хранятся в установленном порядке.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией района в городе Твери, на территории которой произошла аварийная ситуация, в ведении которого находятся рассматриваемые рабочей группой вопросы.

3.12. При завершении деятельности рабочей группы подготавливается отчет о ее работе, к которому прикладываются соответствующие информационные материалы, проекты муниципального правового акта, программы, иные документы, свидетельствующие о выполнении поставленных задач. ».

И.о. начальника департамента

жилищно-коммунального хозяйства,

жилищной политики и строительства Т.И. Булыженкова